

# ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE

## Anglais / Espagnol

Utilisation quotidienne (écrit / oral)

Conversational et rédactionnel

### Domaines de compétences

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Gérer – Planifier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agendas / plannings réunions / dossiers</li> <li>- déplacements à l'international</li> </ul> </li>   <li>✓ <b>Organiser / Coordonner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recherche de subventions</li> <li>- projet d'implantation à l'étranger</li> <li>- interface interne et contacts/prestataires sur affaires</li> <li>- manifestations à l'étranger salon professionnel</li> </ul> </li>   <li>✓ <b>Informatique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Word - Excel - Power-Point – Access - Lotus</li> <li>Notes - Outlook</li> <li>Hypervision / Cegid</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dirigeants - chefs de projets techniques Equipes commerciales, Services RH : paie, formation, Directeur RH</p> <p>Directeur PME, chef de projet</p>
--	---

### Parcours professionnel

Titre	Entreprise et fonction
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Assistante administrative bilingue</b> 2004 - 2007</li>   <li>✓ <b>Assistante bi/trilingue</b> 1990 - 2003</li>                 <li>✓ <b>Secrétaire juridique</b> 1983 - 1989</li> </ul>	<p>PME Meylan ZIRST (38) <i>Assistante DAF, DG, chefs de projets</i></p> <p><b>SSII</b> Meylan et Montbonnot (38) - 2003 <i>Assistante Office Manager</i></p> <p><b>ALUMINIUM PECHINEY</b> - Voreppe (Isère) - 2001 <i>Assistante de chefs de projets trilingue</i></p> <p><b>ALSTOM</b> Grenoble - 1997/2000 <i>Assistante chefs de projets bilingue, RH</i></p> <p><b>SOGREAH</b> - Grenoble - 1997 <i>Assistante directeur financier, bilingue</i></p> <p><b>European Molecular Biological Laboratory</b> - EMBL Grenoble - 1996 <i>Assistante bilingue</i></p> <p><b>NEYRPIC</b> - Grenoble - 1992/93 <i>Assistante directeur commercial Export, trilingue</i> <i>Assistante responsable service Etudes et Projets</i></p> <p><b>MERLIN GERIN</b> - Grenoble - 1990/91 <i>Assistante service Marketing, trilingue</i></p> <p>Etude de <b>Me Nallet</b> - Grenoble <i>Secrétariat spécialisé</i></p>

### Formation

**1990 : Marketing Manager - option Commerce International** (niveau Bac +4) ESARC – Grenoble

**1988 : Techniques Administratives du Commerce International** CCI Chambéry (900 h en CIF)

**1982 : BTS Secrétaire de direction** (niveau Bac +2) Grenoble

**1979 : Licence de psychologie**

### Autres centres d'intérêt

Membre du Club des Assistantes et Secrétaires de Direction Dauphiné Savoie (C.A.Dir)

Pratique de l'investissement associatif (déléguée de parents d'élèves, membre d'associations d'entraide)

Goût pour les sports d'eaux vives et de découverte